

REGULAMIN ZAJĘĆ Z PRZEDMIOTU „KWALIFIKOWANA PIERWSZA POMOC I ELEMENTY PIELĘGNIARSTWA”

dla Studentów kierunku Lekarskiego – rok I (semestr I)
prowadzonych w Katedrze Medycyny Stanów Nagłych
Filia ŚUM w Bielsku - Białej
w roku akademickim 2026/2027

Kierownik Jednostki: prof. dr hab. n. med. Łukasz Krzych
Koordynator Przedmiotu: mgr Adam Ubych (aubych@sum.edu.pl)

Zajęcia z przedmiotu „Kwalifikowana pierwsza pomoc i elementy pielęgniarstwa”
prowadzone są w oparciu o Regulamin Studiów Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w
Katowicach stanowiący Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 49/2025 Senatu ŚUM z dnia 16 lipca
2025 r. oraz niniejszy Regulamin.

§1

Sposób prowadzenia zajęć

1. Zajęcia dydaktyczne odbywają się zgodnie z harmonogramem wyznaczonym przez Dziekana.
2. Zajęcia prowadzone są w formie wykładów, seminariów i ćwiczeń, w formie stacjonarnej lub zdalnej metodą e-learningu, zgodnie z obowiązującym harmonogramem zajęć. Zajęcia zdalne mogą być realizowane w formie synchronicznej (łączość online studenta z prowadzącym zajęcia) albo asynchronicznej. Zajęcia w formule asynchronicznej umieszczone są na platformie e-learningowej SUM bądź na stronie internetowej Jednostki (<https://ratunkowa.sum.edu.pl>). Zajęcia w formule synchronicznej odbywają się na platformie MS Teams. Prowadzący zajęcia dysponuje instrumentami oceny, czy student obejrzał i wysłuchał w całości wykładu prezentowanego asynchronicznie. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia sprawdzianu oceniającego przyswojenie informacji przekazywanych na zajęciach.
3. Wykłady online odbywają się zgodnie z harmonogramem.
4. Zajęcia stacjonarne prowadzone są w budynku Dziekanatu Filii ŚUM w Bielsku – Białej (ul. 1 Dywizji Pancernej 45, 43-382 Bielsko-Biała)
5. Harmonogram zajęć, tematyka wykładów oraz ćwiczeń, informacja, w jakiej formule prowadzone są zajęcia, godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć, są dostępne na platformie e-learningowej SUM, w sekretariacie jednostki, na tablicy informacyjnej umieszczonej w Katedrze oraz na stronie internetowej jednostki:
<http://ratunkowa.sum.edu.pl>

6. Student na stronie internetowej Katedry i Zakładu Medycyny Stanów Nagłych (<https://ratunkowa.sum.edu.pl>) otrzymuje:
 - Opis przedmiotu wraz ze szczegółowym wykazem zagadnień realizowanych na wykładach, ćwiczenia i seminariach
 - Regulamin zajęć
 - Kartę modułu/przedmiotu
 - Harmonogram konsultacji z nauczycielem akademickim
7. Zajęcia w sekcjach odbywają się pod kierunkiem wyznaczonych prowadzących w lokalizacjach wskazanych w harmonogramie zajęć.
8. W zależności od sytuacji epidemiologicznej formuła zajęć może zostać zmieniona, a zajęcia mogą odbywać się w formie stacjonarnej, e-learningowej lub hybrydowej, zgodnie z zarządzeniami JM Rektora Śląskiego Uniwersytetu Medycznego.
9. Uczestnictwo we wszystkich formach zajęć (wykładach, seminariach oraz ćwiczeniach) jest obowiązkowe.
10. Student zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach z grupą studencką, do której został przypisany na dany rok akademicki.

§ 2

Zasady dopuszczające studenta do poszczególnych zajęć

1. Student zobowiązany jest do punktualnego przychodzenia na zajęcia prowadzone w formie stacjonarnej i punktualnego zalogowania się do systemu e-learningowego w przypadku zajęć prowadzonych z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość. Wymagane jest pojawienie się na liście uczestników spotkania oraz czynny udział w zajęciach w trakcie całego spotkania. Na polecenie prowadzącego konieczne jest używanie kamery internetowej.
2. W zajęciach realizowanych stacjonarnie nie powinien uczestniczyć Student, który ma objawy chorobowe sugerujące infekcję, w tym wirusową (tj. gorączka, kaszel, duszność, ból gardła, wydzielina z nosa, zaburzenia węchu/smaku, ból głowy, ogólne rozbicie, osłabienie itp).
3. W czasie zajęć obowiązuje zachowanie podstawowych zasad etyczno-moralnych. W trakcie zajęć obowiązuje całkowity zakaz korzystania z telefonów komórkowych i urządzeń mobilnych, innych niż sprzęt wykorzystywany w kształceniu e - learningowym.
4. Przed rozpoczęciem ćwiczeń należy zapoznać się z wykładami zamieszczonymi na stronie internetowej jednostki (<https://ratunkowa.sum.edu.pl>). Student zobowiązany jest do przygotowania teoretycznego do zajęć zgodnie z planowaną ich tematyką w oparciu o podane piśmiennictwo. Sprawdzenie przygotowania do zajęć może odbywać się w formie pisemnej lub ustnej. Brak przygotowania do zajęć może skutkować niezaliczeniem zajęć z koniecznością ich odrobienia lub zaliczenia w terminie ustalonym z prowadzącym zajęcia. Zasady przeprowadzania i oceniania w/w sprawdzianów ustala Kierownik ćwiczeń.
5. Podczas zajęć realizowanych w Uczelni Student zobowiązany jest do :
 - a) zachowania tajemnicy lekarskiej i ochrony danych osobowych zgodnie z RODO

- b) przestrzegania treści ślubowania oraz przepisów obowiązujących w SUM, a w szczególności do poszanowania godności wszystkich uczestników procesu dydaktycznego oraz dbania o dobre imię Uczelni
- c) przestrzegania zasad BHP, które zostaną szczegółowo omówione na pierwszych zajęciach
- d) stosowania środków ochrony osobistej zgodnie z wytycznymi Jednostki.
- 6. Student zobowiązany jest do posiadania w trakcie zajęć legitymacji studenckiej i okazywania jej na polecenie osób prowadzących zajęcia dydaktyczne.
- 7. Student powinien dbać o miejsce prowadzenia zajęć, w tym o porządek i prawidłowy stan urządzeń, z których korzysta. Wszelkie zauważone usterki powinny zostać zgłoszone nauczycielowi akademickiemu prowadzącemu zajęcia. W razie powstania szkody sporządzany jest Protokół Uszkodzenia Sprzętu Medycznego. Student jest odpowiedzialny za szkody umyślne wyrządzone w mieniu Uczelni
- 8. W miejscu prowadzenia zajęć Student nie powinien spożywać posiłków ani wnosić zbędnych rzeczy osobistych, które należy pozostawić w szatni.
- 9. W czasie realizacji zajęć dydaktycznych oraz przeprowadzania zaliczeń końcowych z przedmiotu Studenta obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia i używania urządzeń elektronicznych oraz rejestracji audiowizualnej.
- 10. Wszystkie materiały dydaktyczne podlegają ochronie praw autorskich w zakresie własności intelektualnej. Naruszenie praw autorskich i prawa do ochrony wizerunku (nagrywanie, fotografowanie, kopiowanie, rejestrowanie) będzie skutkowało wszczęciem postępowania dyscyplinarnego.

§ 3

Zasady usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach i ich odrabiania

- 1. Usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach odbywa się zgodnie z § 15 Regulaminu Studiów w SUM.
- 2. Każda nieobecność na zajęciach wymaga odrobienia.
- 3. Nieobecność na ćwiczeniach należy odrobić uczestnictwem/zaliczeniem ustnym lub pisemnym po uprzednim uzgodnieniu z Kierownikiem ćwiczeń, z inną grupą ćwiczeniową. Student zobowiązany jest odrobić ćwiczenia w takiej formie, w jakiej zajęcia opuścił, tj: jeśli opuścił ćwiczenia, które były realizowane on-line, odrabia je w formie on-line, analogicznie ćwiczenia stacjonarne odrabia metodą stacjonarną. Za zgodą Kierownika ćwiczeń możliwe są odstępstwa od tej zasady.
- 4. Opuśczenie zajęć wymaga formalnego usprawiedliwienia nieobecności. Student winien odrobić opuszczone zajęcia po uznaniu zasadności usprawiedliwienia przez Kierownika ćwiczeń.
- 5. Nieobecność studenta na zajęciach spowodowana uczestniczeniem studenta w posiedzeniach organów kolegialnych, organów wyborczych Uczelni, udziału w pracach komisji Uczelni, poczcie sztandarowej, udziałem w egzaminie poprawkowym w sesji poprawkowej zimowej, udziałem w pracach organów Samorządu Studenckiego i innych form oficjalnej reprezentacji Uczelni na zewnątrz, jest usprawiedliwiana a formę i czas odrobienia treści programowych opuszczonych zajęć ustala prowadzący zajęcia.

6. W przypadku nałożenia/obowiązku kwarantanny oraz z powodu innych przyczyn uniemożliwiających odbycie zajęć stacjonarnych zgodnie z harmonogramem, ustalony zostanie nowy termin odrobienia zajęć.
7. Niezależnie od przyczyny, w przypadku każdej nieobecności na zajęciach Student jest zobowiązany do przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się na zasadach i w terminach ustalonych przez Kierownika Jednostki lub osobę przez Niego upoważnioną.

§4

Zasady zaliczania zajęć

1. Zaliczenia zajęć dokonuje nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia. Zasady zaliczenia przedmiotu ustala Kierownik jednostki.
2. Warunkiem uzyskania zaliczenia zajęć z przedmiotu jest uczestnictwo we wszystkich zaplanowanych formach zajęć (wykładach, seminariach oraz ćwiczeniach) oraz uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich kolokwium zaliczeniowych (ustnych lub pisemnych) sprawdzających efekty uczenia.
3. Warunkiem dopuszczenia do kolokwium końcowego jest uzyskanie zaliczenia z zajęć.
4. Formą zaliczenia końcowego przedmiotu „Kwalifikowana pierwsza pomoc i elementy pielęgniarstwa” rok I jest pozytywne zaliczenie kolokwium końcowego składającego się z części teoretycznej (test jednokrotnego wyboru), oraz stacji praktycznych.
5. W przypadku nieobecności Studenta na kolokwium zaliczeniowym w wyznaczonym terminie, może on zgłosić się na kolejny ustalony przez nauczyciela termin, traktowany już jako poprawkowy.
6. W sytuacjach szczególnych/losowych, za zgodą Kierownika jednostki prowadzącej zajęcia, student może przystąpić do zaliczenia w terminie późniejszym, za zgodą Dziekana.
7. Zakres materiału do egzaminu jest zgodny z sylabusem/ kartą przedmiotu i obejmuje materiały z wykładów, seminariów i ćwiczeń oraz zalecanej literatury. W związku ze stałym postępem wiedzy studenci zobowiązani są do sprawdzenia obowiązującego rocznika wydania książek/ wytycznych przed rozpoczęciem zajęć w danym roku akademickim.
8. W przypadku, gdy student skorzystał w trakcie weryfikacji efektów uczenia się z niedozwolonej pomocy, materiałów naukowych i urządzeń (bez zgody prowadzącego albo egzaminatora), nie uzyskuje zaliczenia.
9. Zaliczenie poprawkowe ma formę ustną lub pisemną, w zależności od ustaleń jednostki dydaktycznej prowadzącej zajęcia dydaktyczne i odbywa się do końca sesji egzaminacyjnej. Student ma prawo do dwukrotnej poprawy każdego kolokwium zaliczeniowego.
10. Brak zaliczenia w drugim terminie poprawkowym skutkuje oceną niedostateczną.
11. W przypadku nie zaliczenia kolokwium mimo dwóch terminów poprawkowych, Student ma prawo do przystąpienia do kolokwium zaliczeniowego (ustnego/pisemnego) z całości materiału objętego programem zajęć (ćwiczeń, seminariów i wykładów).

12. Ocena pozytywna uzyskana na sprawdzianie zaliczeniowym jest ostateczna. Poprawkowy termin w celu poprawy uzyskanej oceny pozytywnej jest niedopuszczalny.
13. Terminy kolokwii zaliczeniowych ustalane są przez Kierownika Jednostki prowadzącej przedmiot.
14. Nie zgłoszenie się Studenta na kolokwium zaliczeniowe w terminie ustalonym przez Kierownika Jednostki powoduje utratę terminu zaliczenia.

§5

Zasady ustalania oceny z przedmiotu

1. Obowiązująca skala oceniania przy weryfikacji efektów uczenia się:

100%-93% bdb (5.0)
92% - 85% pdb (4.5)
84% - 76% db (4.0)
75% - 68% ddb (3.5)
67% - 60% dst (3.0)
59% - 0% ndst (2.0)

2. W przypadku zaliczenia na ocenę w formie testowej zaliczenie uzyskuje się po osiągnięciu 65% poprawnych odpowiedzi zgodnie z przedstawioną skalą:

100%-90% bdb (5.0)
89% - 85% pdb (4.5)
84% - 80% db (4.0)
79% - 75% ddb (3.5)
74% - 65% dst (3.0)
64% - 0% ndst (2.0)

§6

Sposób i tryb ogłaszania wyników oraz wglądu do prac pisemnych śródsesemestralnych

1. Wyniki zaliczeń końcowych na ocenę i egzaminów ogłaszane są w ciągu 5 dni roboczych.
2. Zgodnie z Regulaminem Studiów (par. 24 ust. 1) Student ma prawo do wglądu do swojej ocenionej pracy zaliczeniowej lub egzaminacyjnej wraz z treścią pytań i kluczem odpowiedzi, w terminie 5 dni roboczych od ogłoszenia wyników zaliczenia lub egzaminu.

§7

Zasady konsultacji z nauczycielem akademickim

1. Konsultacje z nauczycielem akademickim odbywają się zgodnie z harmonogramem dostępnym na stronie internetowej Jednostki: <http://ratunkowa.sum.edu.pl>

§8

Bieżące sprawy administracyjne dotyczące dydaktyki

1. Sprawy dotyczące dydaktyki, w tym np. składanie podań o odrabianie zajęć, należy załatwiać drogą elektroniczną;
 - a. kontakt z sekretariatem jednostki: ratunkowazabrze@sum.edu.pl
 - b. kontakt z Kierownikiem ćwiczeń/ Koordynatorem przedmiotu: aubych@sum.edu.pl
2. Korespondencja elektroniczna z pracownikami i podmiotami SUM powinna odbywać się ze studenckiego konta poczty elektronicznej.
3. Student jest zobowiązany odczytywać wiadomości kierowane na Jego konto w domenie s.....@365.sum.edu.pl.

§9

Pozostałe kwestie

1. Kwestie sporne, skargi i uwagi dotyczące przebiegu ćwiczeń rozpatruje Kierownik ćwiczeń/ Koordynator przedmiotu lub Kierownik Jednostki.
2. Student ma możliwość skorzystania z godzin konsultacyjnych po uprzednim uzgodnieniu z sekretariatem jednostki.
3. Szkolenie studentów w zakresie przepisów BHP odbywa się w pierwszym dniu zajęć bloku ćwiczeniowego.
4. Prowadzący zajęcia w pierwszym dniu zajęć omawiają zasady niniejszego Regulaminu. Studenci zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz jego akceptacji na stronie internetowej Jednostki <http://ratunkowa.sum.edu.pl>.
5. Kwestie sporne i nie zawarte w niniejszym regulaminie będą rozstrzygane zgodnie z obowiązującym Regulaminem Studiów Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach stanowiący Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 49/2025 Senatu SUM z dnia 16 lipca 2025 r.
6. W zależności od aktualnej sytuacji epidemicznej i wynikających z niej Zarządzeń JM Rektora SUM możliwa jest zmiana trybu i formy prowadzenia zajęć, zaliczeń i egzaminów.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2026 roku.



PODPIS ZAUFANY

ŁUKASZ
KRZYCH

18.09.2026 12:50:10 GMT+0200

Dokument podpisany elektronicznie
podpisem zaufanym



Śląski
Uniwersytet
Medyczny
w Katowicach

.....
podpis Kierownika Jednostki realizującej przedmiot

DZIEKAN
Filii w Bielsku-Białej
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
Zalejska-Fiołka
prof. dr hab. n. med. i n. o zdrowiu
Jolanta Zalejska-Fiołka

.....
podpis Dziekana Filii SUM w Bielsku-Białej